


Cancellare un corso esistente

Convenzioni

- il titolo delle pagine viene indicato in corsivo e racchiuso tra virgolette, es: “*Dettagli gruppo*”;
- il menù principale del sito si trova in alto a sinistra ed è riconoscibile del simbolo  **Menu** e, ove la misura dello schermo lo permetta, dalla scritta Menu. Di seguito ci si riferirà a questo componente con il solo nome di menu ma in grassetto. Es: **Menu**;

Premesse

Un corso esistente è legato all'utente che l'ha conseguito, pertanto ogni utente può cancellare solo i propri corsi. Solo gli utenti con permessi di amministratore e cioè presidente o segretari di un gruppo possono all'occorrenza cancellare un corso per un altro volontario del loro stesso gruppo.

Percorso

Dal **Menu** andare nella pagina *Volontario* → *Anagrafica volontario*.



Dashboard



Volontario



Anagrafica volontario

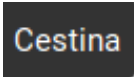



I miei cani



Cambia Password

Operazioni

1. dalla pagina “*Dettagli persona*” selezionare il nome del corso che si desidera cancellare dall’elenco dei corsi posto nella parte centrale della pagina;
2. si viene indirizzati alla pagina “*Modifica corso*” e se la selezione è corretta ed è questo il corso che si vuole cancellare premere dal menu in basso a destra il tasto grigio *Cestina*   ;
3. si viene indirizzati alla pagina “*Lista corsi*” nella quale sono elencati tutti i corsi abbinati all’utente. Da qui è possibile tornare al profilo dell’utente mediante il tasto blu in basso a destra o tramite il **Menu** navigare in altre sezioni del portale.